

2020年度 研修委員 第1回定例会

桜町小学校研修委員とは

研修委員会報告も兼ねて

2019年度 研修委員26名
(2018年度 研修委員25名)

研修委員の役割

保護者（と先生）向けの研修会を企画・運営

- 家庭教育学級 開催（保護者向け）
（世田谷区教育委員会が委託 10万円支給）
1学期：給食試食会 2、3学期：講演会等
- 単P研修会 開催（先生と保護者向け）
（世田谷区立小学校PTA連合協議会が委託 1万5千円支給）
桜町小学校は「さくらまち会」という名前を付けている
- 研修フェア 参加・発表
（世小P 第7ブロック常任理事校が開催 5千円支給）

家庭教育学級とは

世田谷区教育委員会から委託されて
原則年1～3回程度行う研修会

2019年度

1学期 5月28日 給食試食会

2学期 10月16日 さくらまち会と同日開催
共感的コミュニケーションでつながろう

3学期 開催なし

講演会にお呼びしたい先生がいらっしゃる場合は
積極的に3学期家庭教育学級のリーダーになると
全体がとてもスムーズに動きます。

単P研修会とは

世田谷区立小学校PTA連合協議会から委託されて

年1回行う保護者と先生の研修会

桜町小学校ではさくらまち会と呼ぶ

2019年度

- 第2回家庭教育学級と同日開催 10月16日
共感的コミュニケーションでつながろう
(保護者94名 先生27名)

NVCジャパンのトレーナーを講師として招待しワークショップ形式で共感的コミュニケーションについて学びました。

研修フェアとは

さくらまち会で行なった内容を近隣の学校と
共有するイベント 桜町小学校は第7ブロックで
深沢・中町・用賀・京西・玉川・二子玉川・瀬田と一緒に

2019年度 二子玉川小学校 2020年度 中町小学校

2019年度は7校が3枚分のパネルに模造紙で各校の取り
組みをまとめ、10分程度の発表を3回行う。
参加者は発表ごとに各校のブースを回って発表を聞く。
(芝居小屋形式)

研修委員の年間スケジュール例

- ✓ 4月：第1会定例会 三役・担当決め
- ✓ 9月：第1回家庭教育学級（給食試食会）
- ✓ 10月：さくらまち会
- ✓ （2学期：第2回家庭教育学級）
- ✓ 11～12月：研修フェア
- ✓ 3学期：第3回家庭教育学級

- 下線のものは全員参加
- 下線のないものは担当者は必ず参加
（担当外はできるだけ参加）
さらに各担当はこれとは別に事前準備あり。
- 各研修会終了後に反省会を含む研修委員定例会あり
（年5回程度、できるだけ参加）

担当決め

委員長 1名

副委員長 書記 1名
(家庭教担当副会長)

副委員長 会計 1名
(さくらまち会担当副会長)

家庭教担当会計 1名
1学期担当 4名
(リーダー 1名)
(書類作成 3名)

さくらまち会
テーマ作成担当 3名
研修フェア担当 1名
研修フェア書類担当 1名

2学期担当 3名
(さくらまち会メンバー)
(リーダー 1名)
(書類作成 2名)

研修フェア
模造紙レイアウト 1名
模造紙作成担当 4名

3学期担当 4名
(リーダー 1名)
(書類作成 3名)

三役の業務内容

研修委員長 1名

- ✓ 研修委員定例会の日程調整・連絡
- ✓ 各イベントでの挨拶

副委員長 書記 1名

- ✓ 家庭教育学級リーダー
- ✓ 教育委員会提出の書類作成
- ✓ PTAニュース原稿作成

副委員長 会計 1名

- ✓ さくらまち会・研修フェアリーダー
- ✓ 研修委員配分の出納の管理・書類作成

三役交代で学校運営委員会に出席

- ✓ 学校運営委員会は年7回程度、基本土曜日開催
- ✓ 研修会予告や結果報告などを行う

家庭教育学級担当 業務内容

1 学期担当	<u>4名</u>
リーダー	1名
書類作成	3名

- ✓ 給食試食会の申し込み用紙・アンケート用紙作成（前年度担当者が土台を作成してくれているので日程や・先生のコメントを確認）
→PTA検印提出→学校検印提出→印刷→配布
- ✓ 試食会当日の人員配置を決定し、会場設営・給食の配膳を行う（3学期の家庭教担当も当日配膳などの手伝いに入ってもらおう）
- ✓ 3学期に来年度給食試食会の用紙の土台を作成
- ✓ さくらまち会・3学期（さくらまち会と別開催なら2学期も）家庭教育学級の補助

2学期担当	<u>3名</u> （さくらまち会メンバー）
リーダー	1名
書類作成	2名

- ✓ 2学期をさくらまち会と同日開催する場合は
2学期の家庭教育学級の形式をさくらまち会テーマ担当と相談し、
講師を依頼する
- ✓ さくらまち会申し込み用紙の作成
→PTA検印提出→学校検印提出→印刷→配布

作業期間は6月頃より10月のさくらまち会までがメイン

さくらまち会と別開催する場合は
3学期家庭教と時期が違うだけで業務内容は同じですので
次ページの説明を参照してください

3学期担当	<u>4名</u>
リーダー	1名
書類作成	3名

- ✓ 10月頃までに講演をしてくれる講師を決定・依頼
- ✓ 申込書作成→PTA検印提出→学校検印提出→印刷→配布
- ✓ 講演会当日の人員配置を決定し、会場設営を行う（1学期・（別開催なら2学期も）の家庭教担当も当日手伝いに入ってもらえる）
- ✓ さくらまち会・1学期（さくらまち会と別開催なら2学期も）家庭教育学級の補助

作業期間は10月頃までに講師・開催日を決定、書類作成に関しては3学期の1ヶ月程度

さくらまち会と1学期（2学期）家庭教の当日補助はあります

さくらまち会担当 業務内容

さくらまち会テーマ作成担当 3名
(2学期家庭教担当3名・研修フェアリーダーと連携して作業)

- ✓ 2学期をさくらまち会と同日開催する場合は
2学期の家庭教育学級の形式をさくらまち会テーマ担当と相談
- ✓ グループトークを行うようであれば、研修委員全員が進行役を各グループで行うことになるため、進行の手引きなどを作成
- ✓ 研修フェア担当と相談し、発表の一部にできそうなアンケート作成
- ✓ 当日の司会や人員配置を決定し、会場設営を行う

作業期間は6月頃より10月のさくらまち会までがメイン
3学期の家庭教に一般聴衆として

研修フェア担当	<u>7名</u>
リーダー	1名
書類担当	1名
模造紙レイアウト	1名
模造紙作成担当	4名

- ✓ さくらまち会担当と相談し、アンケートや議事録を見て発表内容を考え、作成する
- ✓ 書類作成担当はA4 4ページ分の冊子を作成
- ✓ 模造紙レイアウト担当は3～4枚の模造紙に何を書くか決める
- ✓ 冊子と模造紙の内容が違いすぎないようにリーダーが調整する
- ✓ 模造紙作成担当は、模造紙レイアウト担当から模造紙の構成を聞き、さくらまち会係と模造紙を作成する（さくらまち会係への指示役）

作業期間は2学期から12月上旬頃がメイン

- 三役さんはこの後のPTA本部開催の説明会に参加してください
- 研修開催にあたって教育委員会・世田谷区PTA連合協議会から説明会がありますので、三役さんは参加して、資料を受け取ってきてください（難しければ、担当者の誰かに行ってもらってください）
- 給食試食会は5年生の川場移動教室開催日に合わせて行いますので家庭教担当副会長さんは担当を招集し準備をしてください
- 三役さんで第2回家庭教育学級とさくらまち会を同日開催するか別開催にするか決定してください
- 家庭教育学級担当さんは全員家庭教育学級情報交換会（設定日が何度かあります）に参加してください
- 委員長さんは給食試食会が終わったら第2回定例会の日程調整をして給食試食会の反省会と、他チームの進捗報告を行ってください
- さくらまち会担当副委員長さんは5月末頃から担当を招集し準備を開始してください

研修委員は自校だけのイベントではなく
教育委員会や世田谷区立小学校PTA連合協議会などから
実施するよう委託されているイベントを取り仕切る関係上
なかなか業務のスリム化が難しい委員会です

イベントは年5回、定例会は年5回程度ですが
担当した企画によっては準備に何度か学校に来る必要があります

ラインやメールなどをうまく利用して
出来るだけ簡素化していけたらいいなと思います

2学期の家庭教は2018年度からさくらまち会と同日開催して負担
の軽減がなされたと思います

さくらまち会も、全校にお便りを配りますが
基本的には研修委員とさくらまち会係（去年はクラス委員も）が参
加するイベントです
参加してよかったという声は多いですが、お便りで参加しようとい
う方は少ないです
先生35名程度、保護者100名弱のイベントと思ってください